

overeenkomst, offerte en bevestiging

- 1.1 **toepasselijkheid algemene voorwaarden** – Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en 'gewoonton' gesloten overeenkomsten.
- 1.2 **offerte** – Offertes zijn vrijblijvend en zijn 2 maanden geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 1.3 **schriftelijke bevestiging** – Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de ontwerper een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden 'gewoonton' eerst nadat deze schriftelijk door 'gewoonton' zijn bevestigd.
- 1.4 **meerdere ontwerpers/ontwerpbureaus** – Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan meerdere ontwerpers/ontwerpbureaus wenst te verstrekken, dient hij 'gewoonton' hiervan, onder vermelding van de namen van de andere ontwerpers/ontwerpbureaus, op de hoogte te stellen. Indien een opdrachtgever een zelfde opdracht reeds eerder aan een andere ontwerper/ontwerpbureau heeft verstrekt, dient hij mee te delen welke ontwerper/ontwerpbureau dit is geweest.

de uitvoering van de overeenkomst

- 2.1 **uitvoeren opdracht** – 'gewoonton' zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk zal 'gewoonton' de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.
- 2.2 **verstrekken van gegevens** – De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door 'gewoonton' mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.
- 2.3 **aanvraag offertes toeleveranciers** – Indien 'gewoonton' op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst kan 'gewoonton' namens de opdrachtgever offertes aanvragen.
- 2.4 **inschakelen derden** – Indien niet anders is afgesproken, worden opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming van het ontwerp, door of namens de opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de opdrachtgever kan 'gewoonton', voor rekening en risico van de opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader overeen te komen vergoeding afspreken. Indien bij de uitvoering van de opdracht 'gewoonton' volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de toegestane afwijkingen in de kwaliteit, kwantiteit en hoedanigheid van deze goederen of diensten ook gelden jegens de opdrachtgever.
- 2.5 **openbaarmaking en verveelvoudiging** – Alvorens tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste modellen, prototypes of proeven van het ontwerp te controleren en goed te keuren. Op verzoek van 'gewoonton' dient de opdrachtgever zijn goedkeuring schriftelijk te bevestigen.
- 2.6 **termijn van levering** – Een door 'gewoonton' opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. 'gewoonton' is, ook bij een opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp, eerst in verzuim nadat de opdrachtgever hen bij aangetekend schrijven in gebreke heeft gesteld en nakoming binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn uitblijft.
- 2.7 **tests, vergunningen en wettelijke bepalingen** – Tenzij anders is overeengekomen behoren het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen, niet tot de opdracht van 'gewoonton'.
- 2.8 **klachten** – Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan 'gewoonton' te worden meegedeeld.

rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

- 3.1 **auteursrecht en intellectuele eigendom** – Tenzij schriftelijk tussen partijen anders is overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht toe aan 'gewoonton'. Voorzover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is uitsluitend 'gewoonton' daartoe bevoegd.
- 3.2 **onderzoek naar het bestaan van rechten** – Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.
- 3.3 **naamsvermelding** – Tenzij het werk er zich niet voor leent, is 'gewoonton' te allen tijde gerechtigd om zijn/haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen. Zonder voorafgaande toestemming is het de opdrachtgever niet toegestaan het werk zonder vermelding van de naam van 'gewoonton' in productie te nemen, openbaar te maken of te verveelvoudigen.
- 3.4 **eigendom bij 'gewoonton'** – De in het kader van de opdracht door 'gewoonton' tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpen, ontwerpsschetsen, films en andere materialen of (elektronische) bestanden, blijven eigendom van 'gewoonton', ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

gebruik en licentie

- 4.1 **het gebruik** – Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met 'gewoonton', verkrijgt hij een exclusieve licentie tot het gebruik van het ontwerp voorzover dit betreft het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot dat gebruik van het ontwerp, waarvoor op het moment van het verstrekken van de opdracht vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen aantoonbaar voor het sluiten van de overeenkomst aan 'gewoonton' bekend te zijn gemaakt.
- 4.2 **ruimer gebruik** – De opdrachtgever is zonder de schriftelijke toestemming van 'gewoonton' niet gerechtigd het ontwerp te hergebruiken of ruimer te gebruiken dan is overeengekomen. Voor elk gebruik van het ontwerp, waarvoor geen toestemming is gegeven, komt 'gewoonton', zonder overigens enig recht te verliezen, een vergoeding toe van tenminste driemaal de gebruikelijke vergoeding voor een dergelijk gebruik, met een minimum van € 500,-.
- 4.3 **wijzigingen** – Het is de opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van 'gewoonton' veranderingen in de voorlopige of definitieve ontwerpen aan te brengen.
- 4.4 **eigen promotie** – 'gewoonton' heeft de vrijheid om het ontwerp te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.

honorarium

- 5.1 **honorarium en bijkomende kosten** – Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die 'gewoonton' voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.
- 5.2 **honorarium voor meerwerk** – Indien 'gewoonton' door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door 'gewoonton' gehanteerde honorarium tarieven.
- 5.3 **accountantsonderzoek** – Indien de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de opdrachtgever, heeft 'gewoonton' na een opgave van de opdrachtgever het recht de administratie van de opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave van de opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, zullen de kosten van deze controle voor rekening van de opdrachtgever komen, zonder dat overigens 'gewoonton' enig recht verliest.

betaling

- 6.1 **betalingsverplichting** – Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien na het verstrijken van deze termijn door 'gewoonten' nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim en is hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Alle door 'gewoonten' gemaakte kosten, zoals proceskosten, kosten van rechtskundige bijstand, waaronder begrepen niet door de rechter toegewezen bedragen, buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever, met uitzondering van de proceskosten en kosten van rechtskundige bijstand, indien 'gewoonten' als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 150,- excl. BTW.
- 6.2 **periodieke betalingen** – 'gewoonten' heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
- 6.3 **geen korting of compensatie** – De opdrachtgever verricht de aan 'gewoonten' verschuldigde betalingen zonder korting of compensatie, behoudens verrekening met op de overeenkomst betrekking hebbende verrekenbare voorschotten, die hij aan 'gewoonten' heeft verstrekt. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling van facturen van reeds verrichte werkzaamheden op te schorten.
- 6.4 **vervallen licentie** – Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

opzegging en ontbinding overeenkomst

- 7.1 **opzegging overeenkomst door opdrachtgever** – Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.
- 7.2 **ontbinding overeenkomst door 'gewoonten'** – Indien de overeenkomst door 'gewoonten' wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van 'gewoonten' redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.
- 7.3 **schadevergoeding** – De schadevergoeding bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door 'gewoonten' op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede 30% van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.
- 7.4 **faillissement** – Zowel 'gewoonten' als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surséance van de andere partij.
- 7.5 **gebruik resultaat na voortijdige beëindiging** – Indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde ontwerpen te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.
- 7.6 **duurovereenkomsten** – Wanneer de werkzaamheden van 'gewoonten' bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan zal de daarvoor geldende overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor onbepaalde tijd. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden.

garanties en vrijwaringen

- 8.1 **auteursrechtgebende** – 'gewoonten' garandeert dat het geleverde door of vanwege hen is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, 'gewoonten' geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechtgebende over het werk kan beschikken.
- 8.2 **vrijwaring voor aanspraken** – De opdrachtgever vrijwaart 'gewoonten' of door hen bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.
- 8.3 **verstrekte materialen en gegevens** – De opdrachtgever vrijwaart 'gewoonten' voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

aansprakelijkheid

- 9.1 **aansprakelijkheid** – 'gewoonten' kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:
- fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld.
 - misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
 - fouten van door/namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.
 - gebreken in offertes van toeleveranciers of overschrijdingen van prijsopgaves van toeleveranciers.
 - fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde in art. 2.5 zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.
- 9.2 **directe schade** - 'gewoonten' is uitsluitend aansprakelijk voor aan hem toerekenbare, directe schade. Onder directe schade wordt enkel verstaan:
- redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - de eventuele redelijke kosten noodzakelijk om de gebrekkige prestatie van de opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
 - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
- Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor alle overige dan voornoemde schade, zoals indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- 9.3 **roekeloosheid** - Behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van 'gewoonten' is de aansprakelijkheid van 'gewoonten' voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van een jegens de opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad beperkt tot het factuurbedrag dat op het uitgevoerde gedeelte van de opdracht betrekking heeft, verminderd met de door 'gewoonten' gemaakte kosten voor inschakeling van derden, met dien verstande dat dit bedrag niet hoger zal zijn dan € 45.000,- excl. BTW en in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomend geval aan 'gewoonten' uitkeert.
- 9.4 **verval aansprakelijkheid** – Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.
- 9.5 **kopieën materialen** – De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan 'gewoonten' niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.
- 9.6 **bewaarplicht** – Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch 'gewoonten' jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

overige bepalingen

- 10.1 **overdracht aan derden** – Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met 'gewoonten' gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.
- 10.2 **vertrouwelijkheid** – Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.
- 10.3 **opschriften** – De opschriften in deze algemene voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze voorwaarden.
- 10.4 **nederlands recht** – Op de overeenkomst tussen 'gewoonten' en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen 'gewoonten' en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar 'gewoonten' is gevestigd.